



Rhein-Kreis Neuss  
Der Landrat  
Berufskolleg für Technik und  
Informatik

Herr OStD  
**Edelbert Jansen**

Hammfelddamm 2  
41460 Neuss

Telefon 02131 3660-0  
Telefax 02131 928-89101  
bti.schuelerbuero@rhein-kreis-neuss.de  
**Aktenzeichen:**  
KLM/gol

## Praktikumsvertrag

Zwischen dem Unternehmen /der Institution

Name: \_\_\_\_\_  
Anschrift: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_

und dem Schüler/ der Schülerin

Name: \_\_\_\_\_  
Geboren an: \_\_\_\_\_  
Anschrift: \_\_\_\_\_

wird für das Schuljahr 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_, ab \_\_\_\_\_ für 30 aufeinanderfolgende Schulwochen ein  
Praktikumsvertrag geschlossen.

Das Praktikum findet einmal in der Woche, an mindestens 30 Tagen (ausschließlich in der Unterrichtszeit)  
an folgendem Wochentag

statt: \_\_\_\_\_.

### § 1 Allgemeines

Im Rahmen des Praktikums soll der Praktikant/ die Praktikantin die Regeln eines betrieblichen Ablaufes kennenlernen  
und seine/ihre eigenen beruflichen Fähigkeiten erproben.

### § 2 Pflichten der Vertragspartner

Der Praktikumsbetrieb verpflichtet sich,

- dem Praktikanten/der Praktikantin im Rahmen seiner/ihrer Möglichkeiten einen Einblick in das Aufgabenfeld  
zu vermitteln, so dass der Praktikant/die Praktikantin seine/ihre Eignung für das Berufsbild einschätzen kann.
- die Bestimmung zum Jugendschutz bei minderjährigen einzuhalten.
- dem Praktikanten/der Praktikantin einen schriftlichen Praktikumsnachweis auszustellen.

**Konto** Sparkasse Neuss | IBAN DE51 3055 0000 0093 1656 86 | BIC WELADEDNXXX  
**Internet** www.btineuss.de | bti.schuelerbuero@rhein-kreis-neuss.de  
**Telefonzentrale** 02131 3660-0 | Telefax 02131 3660-159  
**Bürgerservicecenter Neuss** 02131 928-1000 | Telefax 02131 928-1330  
**Öffentliche Verkehrsmittel** Strab 709, Bus 828, 830, 841, 842, 849, 851, 852, 854, 858,  
864, 869, 870, 872-875, 877



rhein  
kreis  
neuss





Der Praktikant/die Praktikantin verpflichtet sich,

- die ihm/ihr übertragenden Aufgaben sorgfältig und gewissenhaft auszuführen.
- den Weisungen der Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen und des Betreuers/der Betreuerin im Unternehmen nachzukommen und die geltenden Unfallverhütungsvorschriften sowie die Betriebsordnung zu beachten.
- den Vorschriften über die Schweigepflicht, besonders der innerbetrieblichen Abläufe und Informationen während des Praktikums und danach zu beachten.

### § 3 Arbeitszeit

Die Arbeitszeit an dem Praktikumstag beträgt \_\_\_\_\_ Stunden (mindestens 6 Zeitstunden von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_, zzgl. Pausenzeiten).

### § 4 Vergütungsanspruch/Urlaubsanspruch

Der Praktikant/die Praktikantin hat keinen Rechtsanspruch auf eine Vergütung durch den Praktikumsbetrieb. Während der Praktikumsdauer besteht kein Urlaubsanspruch.

### § 5 Versicherungsschutz

Im Rahmen eines Schüler-/Schülerinnenbetriebspraktikums besteht gesetzlicher Haftpflicht- und Unfallversicherungsschutz durch den Schulträger.

### § 6 Vertragsaufbereitung

Dieser Vertrag wird in zwei gleichlautenden Ausfertigungen unterzeichnet. Jeder Vertragspartner erhält eine Ausfertigung.

### § 7 Auflösung des Vertrages

Dieser Vertrag kann von jeder Vertragspartei ohne Begründung und Fristen jederzeit aufgelöst werden.

### § 8 Ansprechpartnerin/Ansprechpartner im Praktikumsbetrieb

Verantwortlich für die Betreuung des Praktikanten/der Praktikantin im Praktikumsbetrieb ist:

Frau/Herr \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Praktikumsbetrieb (Unterschrift u. Stempel)

\_\_\_\_\_  
Praktikant/Praktikantin (Unterschrift)

\_\_\_\_\_  
Bestätigung durch die Schule (mit Stempel)

\_\_\_\_\_  
bei Minderjährigen gesetzliche Vertretung